

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №140»  
протокол №3 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №140»  
от 04.09.2014 №77 – Р  
Д.В. Малиновская



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №140»)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида далее - МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ и рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

### 2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ
- определение содержания образования

- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

- 4.1. В состав Педагогического совета входит заведующий и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.  
На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:
  - медицинские работники
  - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год хранятся в Учреждении 10 лет (согласно номенклатуре).

6.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
4 листов  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №140»  
Д.В. Малиновская

