

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 140»
протокол от 27.03.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
МБДОУ «Детский сад № 140»
протокол от 10.03.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 140»
от 29.03.2017 № 27-осн
Л.В. Малиновская



СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад № 140»
протокол от 13.03.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 140»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее - МБДОУ) с Управляющим советом МБДОУ.

1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ направленных на обеспечение качественного дошкольного образования.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в разработке основных направлений (программы) развития МБДОУ.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления

воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ.

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом МБДОУ предусматривается: численность и порядок формирования Управляющего совета, его компетенция.

1.7. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет избирается сроком на 2 года и состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ (в том числе представитель профсоюзного комитета МБДОУ);

- заведующего МБДОУ;

- представителя МБДОУ;

- по решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ. Управляющий совет состоит из 11 человек.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников МБДОУ (5 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем МБДОУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве не более 2 человек, в том числе заведующего МБДОУ.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. При организации выборов родителей (законных представителей) посредством общего родительского собрания применяются следующие правила:

- Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены работниками МБДОУ, его руководителем, представителем Учредителя в составе Управляющего совета;

- Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прикладывается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, при проведении которого применяются правила аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенный Уставом МБДОУ.

2.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.8. Заведующий МБДОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещают Учредителя. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.9. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления МБДОУ. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- принятие Положения МБДОУ о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
- согласование программ (перспективных планов) развития МБДОУ;
- рассмотрение отчетов о расходовании внебюджетных средств.

3.2. Вносит заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности, Управляющего совета определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета выработки проектов его решений в период между

заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом МБДОУ. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации, подготовку заседания

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие Уставу МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №140»
Л.В. Малиновская

