ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании протокол №3
от 29.12.2020

Малиновская Любовь Викторовна
Основание: Подписано цифровой подписью Малиновская Любовь Викторовна
Дата: 2021-12-08 13:16:22

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад№140»
от 29.12.2020 №91-осн.
_____Л.В. Малиновская

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №140»)

I.Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее – Учреждение), определенная Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 08.12.2020) , Устава Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

II.Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Попечительского совета.

2.3. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

III.Председатель ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря из своего состава.
3.2. Председатель ревизионной комиссии:
- созывает и проводит заседания;
- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания.
3.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии.

IV. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:
4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждения вещам и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.
4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов.

V.Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:
5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.
5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета.
5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.
5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

VI.Обязанности ревизионной комиссии и его членов

6.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета.
6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

VII. Порядок проведения проверки (ревизии)

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.
7.2. По итогам проверки (ревизии)финансово-хозяйственной деятельности Учреждения комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:
- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Попечительского совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, бухгалтером, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.
7.4. Члены ревизионной комиссии с случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.