ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
протокол от 26.05.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №140»
от 27.05.2022 № 63-осн

Малиновская Любовь Викторовна

Подписан: Малиновская Любовь Викторовна
Основание: Подписано цифровой подписью
Дата: 2022-05-27 13:38:25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №140»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 №1001» (п.3);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (в редакции от 08.12.2020)»;
- Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее МБДОУ).

1.2. Внебюджетные средства являются дополнительными к основному источнику финансирования МБДОУ и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета городского округа-города Барнаула Алтайского края.

1.3. Привлечение внебюджетных средств в МБДОУ осуществляется строго на принципах добровольности их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законности, конфиденциальности при получении и гласности при расходовании.

1.4. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства МБДОУ-это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников. Благотворительное пожертвование-дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права. Участники благотворительной деятельности-граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель-лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель -лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.2. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МБДОУ.

2.4. МБДОУ может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с примерной сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:

3.1.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;

3.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.1.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;

3.1.5. Приобретение необходимого МБДОУ имущества;

3.1.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству;

3.1.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МБДОУ.

3.2. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований:

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольности и свободы выбора их целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

Решение о пожертвовании и их сумме принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования привлекаются МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБДОУ. Заведующий и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Заведующий МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.4. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Заявления (приложение №1), Договора пожертвования (дарения в общих целях) (приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ и в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.7. Административное вмешательство со стороны заведующего МБДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МБДОУ сметой расходов, согласованной с Попечительским советом МБДОУ.

3.9. Заведующий МБДОУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.10. Заведующий МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.11. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения примерных смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом МБДОУ;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерной смете доходов и расходов.

5. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам –это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ и согласуется с председателем Попечительского совета МБДОУ.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии–согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Попечительским советом МБДОУ.

5.7. Попечительский совет МБДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом МБДОУ, смету утверждает заведующий МБДОУ.

6. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет МБДОУ, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета МБДОУ и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания МБДОУ.

6.6. Контроль со стороны заведующего МБДОУ осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ СМЕТЫ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Распорядители внебюджетных средств-заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета МБДОУ, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Заведующий МБДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, получения, учета и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

8.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

9.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет МБДОУ.

9.3. Заведующий МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте МБДОУ в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.sad140.ru

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно–правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Приложения №2

Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Барнаул 20 _____г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
_____
_____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида» в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Малиновской Любови Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)
_____
_____
_____
(указать, что именно имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)
_____
Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ
_____
_____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ принимает пожертвования по Акту приема-передачи и обязуется:
- использовать его по назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет не возможным в следствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего договора;

4. МБДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2 экземплярах.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты:

Благотворитель ФИО_____ _____ Домашний адрес _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Подпись _____	Банковские реквизиты: ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «Детский сад №140» л/с 20176U49190) ОГРН 1022201538380 ИНН 2224043692 КПП 222401001 Номер счета получателя 03234643017010001700 Номер счета банка 40102810045370000009 БИК 010173001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул ОКТМО 01701000 mbdou.kid140@barnaul-obr.ru Л.В. Малиновская Подпись _____

Приложение №3

АКТ приема-передачи
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно МБДОУ «Детский сад №140»

« ___» _____ 20 __г. г. Барнаул

Комиссия в составе:
Председатель _____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Составила акт о нижеследующем:
Получено безвозмездно _____
_____
_____
_____
дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей
_____
_____
Определила стоимость с учетом ныне действующих цен и технического оборудования в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель
_____/ _____/

Председатель _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №140»
Л.В. Малиновской
_____
_____
_____
ФИО Благотворителя
проживающего по адресу:
паспорт: серия ____ № _____
выданный _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____
_____
по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №140» в качестве пожертвования _____
_____
_____
(имущество, права, работа, услуги и т.п. если вещь не одна – перечисление)

Благотворительные пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____
_____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20 ___г.

_____/_____