ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании протокол №1
от 26.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №140»
от 27.05.2022 № 63 - осн

Малиновская Любовь Викторовна

Подписан: Малиновская Любовь Викторовна
Основание: Подписано цифровой подписью
Дата: 2022-05-27 14:00:32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №140»)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления без права самостоятельного юридического лица (далее-Положение).

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 08.12.2020);

- Устав Учреждения.

1.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.4. Попечительский совет функционирует на основе Положения, принимаемого в форме локального акта на Общем родительском собрании.

1.5. Деятельность Попечительского совета ограничена нормами Устава Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

-содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников воспитателъно – образовательного процесса.

3.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.3. Внебюджетные средства формируются за счет.

- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц. Благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;

- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.4. Внебюджетные средства хранятся на счете Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходуется бухгалтерией Учреждения.

3.5. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ. КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

- о совершенствовании деятельности Учреждения.

4.2. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

4.3. Попечительский совет:

-контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

-заслушивает отчеты заведующего по финансово- хозяйственным вопросам.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1.Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 гада. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 11 человек.

5.2. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже I раза и квартал.

5.4. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

5.5. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6.Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2 Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;

-по решению Попечительского совета (простым большинством голосов при наличии не менее 2/ 3 его членов);

-по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами.

7.2. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Попечительского совета нумеруются с начало календарного года.

7.4. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в течение 5 лет.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №140»
Л.В. Малиновской

_____
_____
_____

ФИО Благотворителя
проживающего по адресу:
паспорт: серия ____ № _____
выданный _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____
_____
по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №140» в качестве пожертвования _____
_____
_____
(имущество, права, работа, услуги и т.п. если вещь не одна – перечисление)

Благотворительные пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____
_____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20 ___г.

_____/_____

Приложения №2

Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Барнаул 20 _____г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
_____
_____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида» в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Малиновской Любови Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)
_____
_____
_____
(указать, что именно имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)
_____
Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ
_____
_____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1. МБДОУ принимает пожертвования по Акту приема-передачи и обязуется:
- использовать его по назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет не возможным в следствие изменившихся обстоятельств.

2. Благотворитель (его правопреемник) вправе:
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего договора;

3. МБДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2 экземплярах.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты:

Благотворитель ФИО_____ _____ Домашний адрес _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Подпись _____	Банковские реквизиты: ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «Детский сад №140» л/с 20176U49190) ОГРН 1022201538380 ИНН 2224043692 КПП 222401001 Номер счета получателя 03234643017010001700 Номер счета банка 40102810045370000009 БИК 010173001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул ОКТМО 01701000 mbdou.kid140@barnaul-obr.ru Л.В. Малиновская Подпись _____

Приложение №3

АКТ приема-передачи
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно МБДОУ
«Детский сад №140»

« ___» _____ 20 __г. г. Барнаул

Комиссия в составе:
Председатель _____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Составила акт о нижеследующем:
Получено безвозмездно _____
_____
_____
_____
дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей
_____
_____
Определила стоимость с учетом ныне действующих цен и технического оборудования в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель
_____/ _____/

Председатель _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____