

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №140»
от 22.08.2024 №3

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №140»
И.В. Малиновская
от 22.08.2024 № 112-осн



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №140»
(МБДОУ «Детский сад №140»)

на 2024/2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №140»
(МБДОУ «Детский сад №140»)

Дело № 02 – 09

**ГODOVOЙ
ПЛАНА РАБОТЫ**

Начато: 02.09.2024

Окончено: _____

Хранить: постоянно

ст. 285 – а, 294 ТП

Содержание

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2023/2024 учебный год.	5
II. Приоритетные направления деятельности МДОО	21
III. Задачи на 2024/2025 учебный год	21
IV. Управление МДОО:	
4.1. Планерки при заведующем	21
4.2. Заседания Педагогического Совета	25
4.3. Заседания Управляющего Совета	25
4.4. Заседания Попечительского Совета	27
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	29
V. Методическая деятельность	
5.1. Формы работы с педагогами	30
5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников	31
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	32
5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог»	34
5.5. Разработка нормативно-методической базы	35
VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	
6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	36
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1. Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы	41
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации	44
7.3. Деятельность психолого-педагогического консилиума	45
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	49
X. Взаимодействие с социальными институтами	52
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	54
XII. Инновационная деятельность коллектива	56
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	57
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	64
Лист корректировки годового плана	66

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140» (далее - МБДОУ).

Дата создания: 1966 год.

Адрес: 656002, г. Барнаул, ул. Цеховая, 31

Телефон/Факс: +7 (3852) 24-05-00

Электронная почта: mlv@dsmail.ru

Адрес сайта в сети интернет: sad140.ru

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В МБДОУ функционируют 11 групп: на 2024-2025 уч. год 5 групп общеразвивающей направленности и 6 групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя МБДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности МБДОУ: реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад №140» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность МБДОУ строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная

**I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МДОО за
2023/2024 учебный год**

Задача	1. Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников, направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.
Мероприятия	<p>Проведен педагогический совет «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». С педагогами проведены консультации: «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста», семинар - практикум по теме «Театрализованная деятельность в детском саду», мастер-класс «Влияние музыкально-театрализованной деятельности на развитие речи дошкольников», смотр-конкурс среди всех возрастных групп «Лучший музыкально-театрализованный центр». В течение года реализован проект «Театр русских сказок», проведен конкурс чтецов «Юные артисты театра».</p> <p>Обобщение и распространение опыта педагогов (11 и 2 группы). Постановка сказок для каждой возрастной группы. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности» показал высокий уровень владения материалом педагогов. Проведена работа по оснащению дидактической и материальной базы (костюмы) всех возрастных групп.</p> <p>Пополнение методического кабинета: разработка методического материала (конспекты занятий, проекты). Взаимодействие с родителями. В родительских уголках представлены консультации, папки-передвижки, буклеты по речевому развитию детей посредством театрализованной деятельности: «Театрализованная деятельность в жизни ребенка», «Влияние театрализованных игр на психическое развитие дошкольников», Буклет «Театр-музыка-творчество».</p>

	<p>Родительские собрания: «В театр играем – речь развиваем», мастер-класс с родителями «Создание театра в домашних условиях». Родители приняли активное участие в оформлении костюмов и атрибутов, что свидетельствует о заинтересованности родителей данной темой. Проанализирована работа с родителями по предмету использования информационного пространства. В результате, во всех возрастных группах оформлен наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на обогащение представлений родителей о влиянии театрализованной деятельности на речь ребенка.</p>
Положительные результаты	<p>100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах организации РППС по театрализованной деятельности. Воспитанники демонстрируют уровень знаний и представлений в соответствии с образовательной программой, возрастом, у воспитанников проявлялся интерес к литературе, театру. Благодаря проделанной работе видно развитие эмоциональной, выразительной речи детей, способности свободно и раскрепощено держаться при выступлении перед взрослыми и сверстниками.</p> <p>Отмечается повышение родительской компетентности по созданию среды, участию в театрализованных постановках. Пополнена методическая база Учреждения конспектами ООД, развлечениями с воспитанниками. Задача выполнена в полном объеме.</p>
Задача	<p>2. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой, традициями родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.</p>
Мероприятия	<p>Проведен педагогический совет «Краеведение как фактор интеллектуального, патриотического и личностного развития ребенка». Семинар-практикум «Реализация регионального компонента через проектную деятельность».</p>

	<p>Проведена консультация для педагогов «Краеведение для дошкольников: идеи и практика в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Был проведен тематический контроль «Формирование у детей представлений о малой родине». В результате тематической проверки было выявлено, что работа по реализации задачи осуществляется с учетом возрастных особенностей детей и предъявляемых требований; вместе с тем педагогам даны рекомендации. Все рекомендации выполнены в срок.</p> <p>Во всех возрастных группах на достаточно высоком профессиональном уровне проведена ООД с воспитанниками по краеведению в рамках реализации проекта «Алтайский край. Город Барнаул», «Ими гордиться Алтай!». В каждой группе созданы мини-музеи.</p> <p>В течение года с детьми проведены следующие мероприятия: конкурс чтецов в ДОУ «Они прославили Алтай!», городской конкурс чтецов «Мой край родной в стихах», «Мы по радуге идем» (в номинации «Люблю тебя, мой край Алтай!»), выставка детско-родительских газет «Люблю тебя, мой Барнаул» 85 лет Октябрьскому району!</p>
<p>Положительные результаты</p>	<p>В МБДОУ включена систематическая работа по приобщению детей-дошкольников к народной культуре, традициям и обычаям народов, проживающих в Алтайском крае.</p> <p>Состояние предметно-развивающей среды в группах удовлетворительное, что свидетельствует о компетентности воспитателей, в их умении создавать условия, способствующие формированию способности организации проектной деятельности в рамках заданной темы.</p> <p>Во всех возрастных группах оформлен наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на обогащение представлений родителей о культуре, традициях народов Алтайского края, животном и растительном мире, людей, прославивших Алтайский край. Пополнился Банк идей (лучшая практика педагогов).</p> <p>Задача выполнена в полном объеме.</p>

Задача	3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в рамках участия в профессиональных конкурсах.
Мероприятия	<p>Проведен семинар-практикум «Совершенствование умения работать с использованием компьютерных технологий». Консультации «Конкурсное движение, как средство повышение педагогической компетентности педагогов», «Создание, использование и продвижение собственных ресурсов, в том числе в сети Интернет». Конкурс «Портфолио педагога».</p> <p>Педагоги принимали участие в конкурсной деятельности различного уровня: IV всероссийский (с международным участием) конкурса для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск», диплом за 2, 3 место (4 педагога); городской конкурс «Горизонты мастерства» - диплом за 3 место, участники (6 педагогов); всероссийский фестиваль-конкурс «Осенний калейдоскоп», диплом за 2, 3 место (5 педагогов); всероссийский конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ», диплом 1 место, (2 педагога); XXII международный педагогический конкурс «Методический арсенал», диплом за 2 место, (1 педагог); краевой конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Навигатор. Проф», диплом за 2 место, (1 педагог).</p>
Положительные результаты	<p>Конкурсы стимулируют разработку и реализацию новых образовательных инициатив. Победа или успешное участие в конкурсе укрепляет профессиональную репутацию, приносит уважение со стороны коллег и руководства. Процесс подготовки и участия в конкурсе требует самодисциплины, организованности, умения работать в команде, что способствует развитию личных качеств, важных для любого педагога.</p>

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса

Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество детей
Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140»	5 лет	6	107
Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140»	2 года	5	94

В МБДОУ функционировали 6 групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

Цель - построение системы работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в возрасте с 5 до 7 лет, предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов дошкольной образовательной организации и родителей дошкольников. Комплексность педагогического воздействия направлена на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития, развития физических, духовно-нравственных, интеллектуальных и художественно-эстетических качеств дошкольников. Одной из основных задач Программы является овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками, фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует психологическую готовность к обучению в школе и обеспечивает преемственность со следующей ступенью системы общего образования.

В МБДОУ разработаны и реализуются рабочие программы педагогов возрастных групп и специалистов. Образовательный процесс в МБДОУ строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

В МБДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают три музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на

музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке, участвуют в конкурсах и фестивалях песни и танца различного уровня: районный, городской, региональный.

Психологическую службу в МБДОУ осуществляли педагоги-психологи. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей.

С начала учебного года проведены: первичное психологическое обследование воспитанников; организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей; организация просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Логопедическая работа в течение года строилась в соответствии с планами учителей-логопедов. За учебный год были проведены следующие виды работ: обследование детей; участие в проведении родительских собраний; индивидуальные консультации для родителей и педагогов; - исправление звукопроизношения, формирование слоговой структуры слова развитие фонематического восприятия, анализа синтеза и представлений, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи; обогащение активного и пассивного словаря; развитие мелкой моторики; развитие временных, пространственных, математических представлений. Анализ индивидуальных логопедических занятий выявил, что педагоги постоянно включают разнообразные упражнения на развитие физиологического и речевого дыхания, использует на своих занятиях интересные нестандартные пособия, при этом учитывают индивидуальные возможности детей.

Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственная образовательная деятельность (НОД). Она организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ и рабочими программами педагогов.

В ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» в МБДОУ решались три основные и ведущие задачи по развитию речи детей:

- 1) развивать связную речь ребенка, его речевое творчество через практическую деятельность;
- 2) учить детей овладевать родным языком в процессе расширения и углубления знаний об окружающем;
- 3) развивать у детей потребность в общении как первейшего условия успешной деятельности.

Развивающая предметно-пространственная среда строится с учётом требований программы. Задача речевого развития детей решается не только в организованной деятельности, но и в самостоятельной и совместной. Педагогами продумано рациональное размещение центров речевого развития,

включающие в себя игры и оборудование по ознакомлению с природой, детскому экспериментированию, материалы для театрализованной деятельности, центры художественной литературы. Воспитатели создают в группах условия для развития любознательности, познавательной активности детей: уголки экспериментирования, математические уголки, организуют поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность. Дети активны в познавательной деятельности, с удовольствием занимаются поисково-исследовательской деятельностью.

Работа по формированию элементарного осознания явлений языка и речи и по формированию грамматического строя речи ведется в соответствии с программой во всех видах деятельности. Все упражнения даются в игровой форме. Педагоги стремятся дать детям образец грамотной красивой речи, проводят индивидуальную работу на уточнение словаря и грамматического строя речи. В группах в арсенале воспитателей множество дидактических и занимательных заданий по данным темам.

Познавательное развитие детей в МБДОУ происходит согласно учебному плану и программе в ходе НОД, в самостоятельной деятельности, в игровой, трудовой и экспериментальной деятельности, а также через чтение познавательной литературы (энциклопедии, произведения художественной литературы), организацию экскурсий (в библиотеку, школу и т.д.). В качестве видов деятельности, обеспечивающих познавательное развитие детей дошкольного возраста, используются:

- организация решения познавательных задач;
- применение экспериментирования в работе МБДОУ;
- использование проектирования.

В ходе организации познавательного развития педагоги ориентируются на следующие требования: личная вовлеченность детей в исследование и разную деятельность; применение различных дидактических заданий и игр; использование приемов в обучении, которые помогают в становлении у детей таких черт, как воображение, развитие речи, пополнение словарного запаса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом главной целью и результатом образования является развитие личности. Формирование финансовой грамотности приближает дошкольника к реальной жизни, пробуждает экономическое мышление, позволяет приобрести качества, присущие настоящей личности. В детском саду работа в этом направлении выстроена бессистемно и знания детей в области финансовой грамотности незначительные.

Развитие конструирования в дошкольном возрасте составляет основу для конструктивно-технических способностей и конструктивно-технического мышления. На сегодняшний день активность ребенка признается главной основой его развития – знания не передаются в готовом виде, а осваиваются детьми в процессе совместной деятельности, организуемой педагогом. Одним из видов деятельности, в которой в полной мере проявляется творческая активность ребенка, является конструктивно-модельная деятельность. Анализ

деятельности показал, что в детском саду педагогами недостаточно развиваются конструктивные способности дошкольников: пространственное видение, пространственное воображение. У детей слабо развиты умения представлять предмет в целом и его части по плану, чертежу, схеме, описанию, а также умение самостоятельно формулировать замысел, отличающийся оригинальностью. Развитие конструктивных способностей предполагает целенаправленную, спланированную работу педагога с детьми уже с младшего дошкольного возраста.

Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В организованной образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В сетке непосредственно образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности. Игровая деятельность представлена в образовательном процессе в разнообразных формах - это дидактические и сюжетно-дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и пр. При этом обогащение игрового опыта творческих игр детей тесно связано с содержанием непосредственно организованной образовательной деятельности. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр-драматизаций осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

В настоящее время федеральный государственный образовательный стандарт одним из основных требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяет требование создания предметно - пространственной развивающей среды. Анализируя РППС групп, следует отметить, что уголки уединения в каждой возрастной группе недостаточно организованы для развития и обогащения эмоциональной сферы детей, предупреждения чрезмерного возбуждения ребенка, ведущего к утомлению его нервной системы (с учетом создания групп для детей с овз), а также для облегчения привыкания вновь поступивших в группу детей в условиях адаптации.

Анализ выполнения программы группами общеразвивающей направленности

Образовательные области	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	87%	85%
Познавательное развитие	73%	70%
Речевое развитие	80%	80%
Художественно-эстетическое развитие	90%	85%
Физическое развитие	90%	90%

Анализ выполнения программы группами раннего возраста

Образовательные области	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	74%	74%
Познавательное развитие	79%	73%
Речевое развитие	69%	69%
Художественно-эстетическое развитие	81%	81%
Физическое развитие	82%	86%

Уровень усвоения выпускниками программы, реализуемой в МБДОУ

Реализуемая программа	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
Образовательная программа ДОО	75%	69%	25%	31%	0	0

Анализ выполнения программы групп компенсирующей направленности

Образовательные области	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	83%	86%
Познавательное развитие	74%	81%
Речевое развитие	85%	81%
Художественно-эстетическое развитие	85%	81%
Физическое развитие	85%	85%

Сравнительный анализ показал увеличение числа детей групп общеобразовательной направленности, имеющих средний уровень готовности к обучению в школе, уменьшение высокого уровня (сюда относятся дети с высоким и выше среднего показателем готовности), низкого уровня подготовки к школе нет. У детей групп компенсирующей направленности наблюдается рост числа выпускников как с высоким, так и средним уровнем подготовки к школе.

У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политики в сфере образования,

ФГОС ДО, образовательной программе дошкольного образования ДОО, Программе развития ДОО и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Выявленные проблемы:

- не систематизированы знания старших дошкольников в области финансовой грамотности;
- планирование работы по развитию конструктивных способностей (пространственное видение, пространственное воображение, умение представлять предмет в целом и его части по плану, чертежу, схеме, описанию, умение самостоятельно формулировать замысел) у детей дошкольного возраста требует системности;
- недостаточно организованы (либо отсутствуют) уголки уединения для развития и обогащения эмоциональной сферы детей, предупреждения чрезмерного возбуждения ребенка, ведущего к утомлению нервной системы ребенка (с учетом создания групп для детей с овз), а также для облегчения привыкания вновь поступивших в группу детей в условиях адаптации.

Выявленные проблемы будут отражены в годовых задачах на 2024-2025 учебный год.

Анализ кадрового обеспечения

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

МБДОУ в 2023-2024 учебном году МБДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами:

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	20
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по ФК	1
Педагог - психолог	1
Учитель-логопед	4
Итого	28

Среди педагогов: с высшим профессиональным образованием – 13 человек (46,4%), со средним профессиональным образованием - 15 человек (53,6%), 1 педагог получает высшее образование.

С высшей квалификационной категорией -11 педагогов; с первой квалификационной категорией -16 педагогов; 1 - не аттестован (вновь принятый).

Курсы по ФГОС ДО прошли 100% педагогов по графику.

Педагогический стаж сотрудников:

до 5 лет – 3 человека (10,7%)

от 5 до 10 лет –2 человека (7,1%)

от 10 до 20 лет – 9 человек (32,2%)

свыше 20 лет - 14 человек (50%)

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 94%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Педагоги обобщили и представили на всероссийском уровне опыт работы, который проходит редакционную экспертизу и доступен для ознакомления на страницах официальных сайтов изданий: «Педстрана», «Инфоурок». Опубликовано 2 статьи в сборнике «Дополнительное образование детей: педагогический поиск – 2024» научно-методических статей с международным участием Международного института мониторинга инноваций и трансфера технологий в образовании. Презентовали опыт работы на городских методических объединениях воспитателей МДОУ города Барнаула «Сенсорное развитие детей раннего возраста условиях дошкольного образовательного учреждения», «Патриотическое воспитание в ДОУ». На методическом объединении по теме «Развитие связной речи через различные виды деятельности» детский сад выступил базовой площадкой и продемонстрировал не только опыт работы, но и развивающую предметно-пространственную среду для детей с ТНР.

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Вместе с тем, необходимо продолжать повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах

профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в МБДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

Взаимодействие с социальными партнерами

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации образовательной программы МБДОУ коллектив детского сада поддерживает отношения с социальными учреждениями: КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»; ФГБОУ ВО «АлтГПУ»; КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»; Территориальная и Центральная ПМПК; МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр; МБУ ЦБС г. Барнаула Библиотека – филиал №18; Лицей № 130 «РАЭПШ»; Молодежный театр Алтай.

АлтГПУ (обеспечена учебная и производственная практика для 16 студентов 2,3 и 4 курсов по специальности «Дошкольное образование», «Специальное (дефектологическое) образование» - Логопедия).

В полном объеме реализованы планы с социальными партнерами:

- экскурсии для детей старшего возраста, конкурсная деятельность, реализация проектов с МБУ «Филиал - библиотека №18».

Взаимодействие с родителями

Так как определенная роль в установлении партнерских взаимоотношений принадлежит педагогам МБДОУ, уже не первый год задача по работе с семьей ставится в годовой план. И это дает положительные результаты – педагоги стали чаще использовать в работе с родителями воспитанников нетрадиционные формы: чаепития, совместные конкурсы поделок, мастер – классы, фоторепортажи. В течение года родители приняли активное участие в мероприятиях: выставка цветочных композиций к Дню города; открытые занятия (старшие и подготовительные к школе группы); выставки совместного творчества детей и родителей из фруктов и овощей на тему «Осенние дары», «Символ года»; выставка фотогазет, фотоколлажей; смотр – конкурс зимних участков; спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»; выпускной бал. Стал хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей. О дне проведения мероприятия оповещают афиши, на которых указаны название спектаклей. Результаты анкетирования показывают, что родители (126 человек) положительно оценивают работу коллектива МБДОУ, выражают свою благодарность педагогам (удовлетворенность условиями пребывания ребенка в МБДОУ и общением педагогов с законными представителями составляет 94%). Большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, т.к. показали активность, творчество, высокий профессионализм.

В 2023-2024 учебном году воспитательное направление было представлено следующими формами работы МБДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания);
- досуговое (спортивные мероприятия, развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано средствами видеонаблюдения и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). За прошлый год было установлено дополнительно 4 камеры внутри МБДОУ. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Обеспечение психологической безопасности детей во время их пребывания в детском саду строится на сотрудничестве педагога-психолога с педагогами и родителями МБДОУ.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:
- четкая организация психолого-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей;

-для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

-дети с хроническими заболеваниями берутся на диспансерный учет;

-воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание согласно основному (организованному) меню, обогащенному витаминами и минеральными веществами продуктов питания, утвержденное руководителем образовательной организации.

Оздоровительный процесс в 2023-2024 году включал: профилактические, оздоровительные мероприятия (закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, в том числе и с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна; работу с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни; использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры); санитарно-просветительскую работу с сотрудниками и родителями); двигательную активность во время образовательного цикла (динамические паузы, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, физкультминутки, специальные оздоровительные подвижные игры, игровые часы); режим проветривания, кварцевания.

В течение учебного года инструктором по физкультуре совместно с воспитателями и родителями были проведены следующие спортивные мероприятия:

-Конкурс видеороликов «Зарядка дома!» (ноябрь);

- «Фестиваль народных игр» (ноябрь);

- «Веселые старты», зимние забавы (сентябрь, январь);

- «Спортивная зима», семейный праздник (февраль);

- Неделя здоровья на улице «Марафон здоровья» (апрель);

- спортивный праздник с родителями на улице «Наша дружная семья» (май).

Результатом системной работы по сохранению здоровья стали открытые мероприятия, участие воспитанников в тематических днях, праздниках.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. В 2023-2024 уч. году проводились

профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Уч. год	Группа здоровья				ЧБД	Физическое развитие				
	1	2	3	4		Среднее	Ниже среднего	Ср. гармон.	Ср. дисг.	Выше ср.
2023/2024	1	198	2	-	0	198	1	2	0	0

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

В 2022-2023 учебном году по болезни одним ребенком –12, 4 д/д., в 2023-2024 -11,1 д/д. По сравнению с прошлым годом уменьшилось количество пропущенных дней по болезни одним ребенком на 1,3 д/д. Основной перечень заболеваний с 01.09.2023 по 31.05.2024 года: ОРВИ (80%); бронхит (10%), ветряная оспа (10%).

По результатам наблюдений в начале и конце учебного года выявлена положительная динамика у воспитанников всех возрастных категорий в развитии моторных навыков, физических качеств, знаний о ЗОЖ.

В начале учебного года 50% детей имели средний уровень физического развития, 30 % детей – низкий уровень и 20 % - высокий. К концу учебного года детей с низким уровнем стало меньше (15 %), а с высоким – больше (70%).

Анализ материально-технического обеспечения

Здание детского сада построено по типовому проекту оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Условия осуществления образовательного процесса

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	11
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Бухгалтерия	1
Музыкальный зал	1

Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	6
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	11
Цветники, клумбы	6

Дошкольное учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п. Значительно обновились и пополнились новым содержанием познавательные центры, созданы центры по безопасности, групповые книжные центры пополнились художественной и энциклопедической литературой.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлы приобретены новые информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности.

Выводы и рекомендации по разделу: Материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения МБДОУ необходимым оборудованием.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №140» за 2023 – 2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития

личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, выявленные в ходе проблемно-ориентированного анализа за 2023/24 учебный год, были определены перспективы на 2024-2025 учебный год:

- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации (повышению квалификации);
- организовывать мероприятия, связанные с реализацией годового плана;
- продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников в группах компенсирующей направленности;
- создать условия для психологического и физического комфорта детей посредством реорганизации уголка уединения в каждой возрастной группе;
- активизировать работу педагогов по развитию конструктивно-модельной деятельности.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

1. Создание образовательного пространства в МБДОУ для развития связной речи детей.
2. Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия МБДОУ и семьями воспитанников.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ по развитию творческого мышления дошкольников и формирования навыков объемного моделирования через конструктивно-модельную деятельность.

2. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов по формированию финансовой грамотности дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности.

3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для психологического и физического комфорта детей посредством реорганизации уголка уединения в каждой возрастной группе.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Планерки при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Об организации питания. О готовности МБДОУ к новому учебному году. О результатах организации летнего оздоровительного сезона. Охрана жизни и здоровья детей. Об охранно-пропускном режиме. О реализации годового плана. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Август Сентябрь (4 неделя)	Протокол № от
2	Об организации питания. О профилактике острых кишечных инфекций. Уборка территории. Охрана жизни и здоровья детей. О результатах контроля за санитарным состоянием групп. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024 года Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Октябрь (4 неделя)	Протокол № от
3	Об организации питания. О заболеваемости и посещаемости. О выполнении правил пожарной безопасности. Об организации и проведении Новогодних утренников (противопожарная безопасность, организация утренников). О соблюдении требований к табелям учета посещаемости. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Ноябрь, (4 неделя)	Протокол № от
4	Об организации питания. О заболеваемости и посещаемости. Охрана жизни и здоровья детей. Уборка территории. О работе ППк. О работе с неблагополучными семьями. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Декабрь (4 неделя)	Протокол № от
5	Об организации питания. Соблюдение требований СанПин. О выполнении правил пожарной безопасности. Охрана жизни и здоровья детей. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год	Январь (4 неделя)	Протокол № от

6	Об организации питания. Охрана жизни и здоровья детей. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Февраль (4 неделя)	Протокол № от
7	Об организация питания. О заболеваемости и посещаемости детей в ДОУ. О работе по профилактике и предупреждению террористических актов. О результатах проведения праздников. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Март (4 неделя)	Протокол № от
8	Об организация питания. Об организации субботника. Месячник по уборке территории. О состоянии сохранности имущества в ДОУ. Подготовка к итоговому педсовету. Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Апрель (4 неделя)	Протокол № от
9	О благоустройстве и озеленении территории. Об итогах работы платных услуг. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения, чистота территории. Анализ итоговой педагогической диагностики. Организация питания, питьевого режима. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений. Организация питания в летний оздоровительный период Результативность контрольной деятельности в МБДОУ.	Май (4 неделя)	Протокол № от

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отме тка о выпо лнени и
1	Педагогический совет Тема: «Наши новые планы и перспективы развития» Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.	август 2024	Заведующи й Старший воспитател ь педагоги	Прот окол № от
Подготовка к педагогическому совету: -Корректировка ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП ДО; - консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы» - составление проекта годового плана; -составление проекта сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов и рабочих программ;		План проведения: 1. О выборах председателя и секретаря педсовета. 2.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (в режиме видеоконференции).		

<p>- Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2024/2025 учебный год /специалисты/</p> <p>- Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения</p>	<p>4. Об анализе готовности Учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. О результатах проведения летнего оздоровительного периода.</p> <p>6. Об основных задачах воспитательно-образовательного процесса, формах их реализации.</p> <p>7. О рассмотрении и утверждении ОП и АОП ДО на основе ФОП и ФАОП ДО, учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в МБДОУ, циклограмм, рабочих программ.</p> <p>8. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных программ по платным образовательным услугам;</p> <p>9. О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году.</p> <p>10. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава ППк на текущий учебный год.</p> <p>11. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава Консультационного пункта на текущий учебный год</p>		
<p>2 Педагогический совет</p> <p>Тема: «Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности посредством конструирования и моделирования»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства в вопросах организации работы конструирования и моделирования.</p>	<p>20.11. 2024</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель педагоги</p>	<p>Прот окол № от</p>
<p>Подготовка к педагогическому совету: Изучить литературу по теме Педсовета. Подготовка консультационно рекомендательного материала / ст. воспитатель/. Разработать положение о</p>	<p>План проведения:</p> <p>1. О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета.</p> <p>2. О теме педагогического совета (вступительное слово заведующего).</p> <p>3. О результатах тематического контроля</p>		

<p>тематической проверке «Состояние воспитательно-образовательной работы по организации конструктивной деятельности в ДОУ». Подготовить выставку методической литературы. Просмотр деятельности с детьми /воспитатели, ст. воспитатель/. Фестиваль совместного конструирования детей и родителей. Подготовка материала для проведения педагогического ринга. Подготовить выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта /педагоги/. Просмотр открытых мероприятий Пополнить РППС /педагоги/.</p>	<p>«Состояние воспитательно-образовательной работы по организации конструктивной деятельности в ДОУ» 4.О результатах смотра конкурса «Лучший центр конструирования и моделирования». 5. О проведении педагогического ринга 6. О принятии решений.</p>		
<p>3 Педагогический совет Тема: «По ступенькам финансовой грамотности».</p>	<p>26.02.2025</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп</p>	<p>Прот окол № от</p>
<p>Подготовка к педагогическому совету: Школа финансовой грамотности для педагогов ДОУ. Консультация для педагогов «Дошкольник и экономика». Взаимопосещение НОД; Конкурс для педагогов «Лучшая методическая разработка по финансовой грамотности»</p>	<p>План проведения: 1. О выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2. О теме педсовета. 3. О проведение деловой игры для педагогов «Финансовый ринг» 4. О результатах конкурса 5. Решение педагогического совета.</p>		
<p>4 Педагогический совет Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p>	<p>31.05 2025</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги ДОУ</p>	<p>Прот окол № от</p>
<p>Подготовка к педагогическому совету: -Консультация «Критерии анализа выполнения ОП» -Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; -Просмотр итоговых занятий по группам; -Педагогическая диагностика по всем возрастным группам;</p>	<p>План проведения Педсовета 1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2.Об итогах работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. 3.О результатах проблемно – ориентированного анализа работы образовательного Учреждения.</p>		

<p>-Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год</p> <p>-Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение</p> <p>-Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ</p> <p>-Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.</p> <p>-Итоговые родительские собрания.</p> <p>-Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p>	<p>4. О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану.</p> <p>5. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</p> <p>6. О рассмотрении и утверждении плана ЛОС.</p> <p>7.О принятии решений.</p>
---	---

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1.Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.Об итогах подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	август	Заведующий Члены УС	Протокол № от
2	<p>1. Об изменении состава Управляющего совета.</p> <p>2.Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении.</p> <p>3.Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2024/2025 учебный год (II этап – основной.)</p> <p>4.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	Сентябрь (4 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
3	<p>1.Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>2.Об организации питания в Учреждении.</p> <p>2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	октябрь (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от

4	1. Об организации работы за соблюдением травмобезопасных условий жизнедеятельности детей. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Ноябрь (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
5	1. Об организации культурно-досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	декабрь (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
6	1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2024 год. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Январь (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
7	1. О бюджете на 2025 год. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Февраль (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
8	1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	март (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
8	1. Об организации мероприятий по уборке и благоустройству территории МБДОУ. 2. О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения за 1 квартал 2025 года. 3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	апрель (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от
9	1. Об итогах работы Учреждения за 2024/2025 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	май (3 неделя)	Заведующий Члены УС	Протокол № от

	3. Об организации летнего оздоровительного сезона. 4. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения за 2 квартал 2025 года			
--	--	--	--	--

4.4. Заседания Попечительского Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах работы Попечительского совета за 2023-2024 учебный год 2.Об анализе состояния материально-технической базы. 3.Об итогах подготовки Учреждения к новому 2024/2025 учебному году. 4.Об отчёте о финансовой деятельности Попечительского совета. 5.О нормативах затрат на содержание детей в Учреждения, утверждение сметы целевых расходов. 6.О подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 гг.	Октябрь (2 неделя)	заведующий	Протокол № от
2	1.Об организации Новогодних праздников. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за второе полугодие 2024 г.	Декабрь (3 неделя)	заведующий	Протокол № от
3	1.Об организации питания в ДОУ 2.Об участии родителей в организации детских праздников 3.Об использовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность 4. О реализации платных образовательных услуг	Март (3 неделя)	заведующий	Протокол № от
4	1.Об использовании целевых средств родительской спонсорской помощи на озеленение участков и территории МБДОУ 2. О выпуске детей в школу	Май (3 неделя)	заведующий	Протокол № от

	3.Об организации ремонтных работ в МБДОУ в летний оздоровительный период 4.Об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ			
--	--	--	--	--

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. 1.О выборах кандидатур в состав Управляющего совета, Общего родительского собрания. 2.О результатах готовности Учреждения к новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка. 4.О подготовке к осеннее - зимнему периоду. 5. Об обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости). 6.Текущие организационные вопросы.	Август (3 неделя)	Заведующий	Протокол № от
2	Заседание № 2. 1.Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ. 2.О выполнении должностных инструкций. «О сохранении и укрепления здоровья дошкольников». 3.Об утверждении графика отпусков. 4.О планирование работ по самообследованию.	Декабрь (4 неделя)	Заведующий ст. воспитатель Медсестра	Протокол № от
3	Заседание №3 1.О рассмотрении кандидатур работников к награждениям. 2.О соблюдении требований пожарной безопасности. 3.О сохранности имущества. 4.О рассмотрении отчета по самообследованию.	Март/ апрель (4 неделя)	Заведующий Медсестра	Протокол № от

Работа с обслуживающим персоналом – консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей - соблюдение должностных инструкций - правила внутреннего трудового распорядка – техника безопасности - противопожарная безопасность	2 раз в год	Заведующий завхоз	
2.	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	сентябрь (2 неделя)	завхоз	
3.	Инструктаж с сотрудниками по СанПин	Октябрь март (2 неделя)	завхоз	
4.	Соблюдение дез. режима	Декабрь (2 неделя)	завхоз	
5.	Помощь воспитателю в организации питания, дежурства	ноябрь (3 неделя)	Ст. воспитатель	
6.	Помощь воспитателю в соблюдении КГН детей	январь (4 неделя)	Ст. воспитатель	
7.	Профилактика воздушно-капельных инфекций	Февраль (3 неделя)	завхоз	
8.	Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм	апрель (2 неделя)	заведующий	
9.	Оказание первой медицинской помощи при отсутствии медработника	май (2 неделя)	Завхоз заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары-практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивной деятельности»	сентябрь (4 неделя)	Старший воспитатель	
2.	Тема: «Уголки уединения для всех возрастных групп»	Ноябрь (4 неделя)	Старший воспитатель	
3.	Тема: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников»	Январь (3 неделя) 22.01. 2025	Педагог-психолог	

Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Документация воспитателя. Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель	
2.	Коррекционная работа воспитателя в группе с ТНР (гр. № 4, 11, 10)	сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, уч.логопед	
3.	Конструирование в дошкольном образовательном учреждении	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель	
4.	Создание, использование и продвижение собственных ресурсов, в том числе в сети Интернет	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Условия, обеспечивающие индивидуализацию дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь (2 неделя)	Старший воспитатель	
6.	Конкурсное движение, как средство повышение педагогической компетентности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Консультация: «Правила оформления уголка уединения в возрастных группах ДОУ»	январь (3 неделя)	Старший воспитатель, воспитатель Березовская Т.И.	
8.	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры			
9.	Оформление итоговой документации педагогической работы за год	Апрель (2 неделя)	Старший воспитатель	
10.	Индивидуальные консультации по работе педагогов в группе с ТНР (группа 4,11)	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Показ НОД в рамках аттестации	4 кв.2024 2 кв. 2025	Шейкман О.Н. Башкирцева Е.В. Мальцева Ю.В.	

2.	В рамках педсовета № 2	Октябрь –ноябрь 2024	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Просмотр открытых занятий к педсовету № 3	Февраль 2025	воспитатели всех возрастных групп	
4.	Открытый показ НОД (итоговые занятия)	Апрель-май 2025	воспитатели всех возрастных групп	

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Лучший центр конструирования	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Уголки уединения	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационного стенда «Аттестация».	Август (3 неделя)	Старший воспитатель	
2	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
4	Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию.	В течение года		

План прохождения аттестации педагогическими работниками на 2024-2025 учебный год.

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Шейкман Ольга Николаевна	Учитель-логопед	первая, 4 кв. 2019-2024	4 кв.2024, высшая
2.	Башкирцева Елена Викторовна	Учитель-логопед	первая, 4 кв. 2019-2024	первая, 4 кв. 2024

3.	Мальцева Юлия Владимировна	воспитатель	первая, 2 кв.2020-2025	2 кв.2025, высшая
----	----------------------------	-------------	---------------------------	----------------------

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации для молодых специалистов: «Режим в ДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
2.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
3.	Открытые просмотры НОД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
4.	Мастер-класс «Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Для педагогов группы № 4,11, 10: Методическая работа в коррекционной группе с детьми с ТНР: индивидуальная работа, работа по взаимодействию с узкими специалистами	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги гр. № 5	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о вып-и
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	Старший воспитатель	В течение года	

2	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	Заведующий, педагоги	В течение года	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально	
2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	
3	Обеспечение курсового сопровождения педагогов, повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	Старший воспитатель	В течение года	
Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта				
1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер - классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель	Июнь - август	
2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	

3	Реализация плана мероприятий по аттестации	Старший воспитатель	В течение года	
4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка
Организация управления работы по реализации ФГОС ДОО				
1	Разработка нормативно-правовых актов обеспечивающих реализацию ФГОС ДОО	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Проведение аналитической деятельности в ДОУ по оценке РППС и материально-технической базы согласно ФГОС ДОО	В течение года	Старший воспитатель	

Создание организационно-информационного обеспечения в рамках реализации ФГОС ДОО				
3	Информационное обеспечение для родителей о ходе реализации ФГОС ДОО через различные формы взаимодействия (размещение на официальном сайте, информационный стенд, буклеты, родительские собрания)	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагоги	
Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДОО				
4	Проведение анализа, самоанализа РППС в МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДОО	Сентябрь май	Старший воспитатель Педагоги	
5	Оснащение средствами воспитания и развития для организации ВОП в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Финансово - экономическое обеспечение				
6	Расширение социального партнерства, привлечение доп. источников финансирования	Постоянно	Заведующий	
Разработка нормативно-методического обеспечения				
7	Организация и разработка Положений к конкурсам ДОУ, акциям, выставкам (издание приказа)	Согласно плана	Старший воспитатель	
8	Пополнение нормативно-правовыми документами по реализации ФГОС ДОО и профессионального стандарта «Педагог»	В теч. года	Старший воспитатель Заведующий	

Организация РППС в контексте ФГОС ДОО				
9	Пополнение РППС через организацию выставок, конкурсов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
10	Пополнение методической базы по приоритетному направлению и реализациям задач годового плана	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
11	Оснащение дидактическим, игровым и демонстрационным материалом	В течение года	Старший воспитатель	

5.5 Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного графика, расписания ООД, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	Август	Старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по организации конструктивной деятельности в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по финансовой грамотности	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Конкурсы. Тематические дни, недели.

Музыкальные праздники и развлечения

№	Форма	Тема	Сроки	Возрастная группа	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	Где живет Царица знаний? День знаний	Сентябрь (1 неделя)	5-7 лет	
2.	Развлечение	Солнечный зайчик	Сентябрь (3 неделя)	2-4 года 4-5 лет	
3.	Праздник	«Осенняя мелодия»	Октябрь (3-4 неделя)	2-4 лет	
4.	Развлечение	«Разноцветная осень»	Октябрь (3-4 неделя)	4-7 лет	
5.	Литературно-музыкальная гостиная	Мама- солнышко мое!	Ноябрь (4 неделя)	Все возрастные группы	

6.	Праздник	«Новогодние приключения»	Декабрь (3-4 неделя)	Все возрастные группы	
7.	Развлечение	В гостях у Зимушки	Январь (4 неделя)	5-7 лет	
8.	Развлечение (фольклор)	Прощание с елочкой	Январь(4 неделя)	2-5 лет	
9.	Развлечение	«Будущий защитник»	Февраль (4неделя)	4-7 лет	
10.	Развлечение	День Защитника Отечества	Февраль (4неделя)	5-7 лет	
11.	Развлечение	«Широкая масленица»	Февраль	4-7 лет	
12.	Праздник	Международный день 8 Марта	Март (2 неделя)	Все возрастные группы	
13.	Развлечение	«Космическое путешествие»	Апрель	Все возрастные группы	
14.	Праздник	День Победы	Май (2 неделя)	5-7 лет	
15.	Праздник	До свидания, детский сад! Выпускной бал	Май (4 неделя)	6-7 лет	

Конкурсы, выставки, акции, экскурсии, тематические недели

№	Форма	Тема	Сроки	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Тематическая неделя	Мой любимый безопасный Барнаул. К дню города	Сентябрь (1-2 неделя)	4-7 лет	Воспитатели	
2.	Выставка рисунков, поделок	«Осень в родном краю»	Сентябрь	2-7 лет	Воспитатели	
3.	Конкурс поделок	«Волшебный сундучок Осени»	Сентябрь	2-7 лет	Воспитатели	
4.	Ярмарка	Осенины	Октябрь (2 неделя)	2-7 лет	Воспитатели, ст.восп.	
5.	Тематический день	Всемирный день хлеба «Русский кулич»	Октябрь (3 неделя) 16 октября	2-7 лет	Воспитатели, ст.восп.	
6.	Конкурс рисунков	«Я и мой питомец»	Октябрь (3-4 неделя)	Средние, старшие гр.	Воспитатели	
7.	Конкурс стихов	«Фантазеры»	Ноябрь (1-2 неделя)	2-7 лет	Воспитатели, ст.восп.	

8.	Конкурс поделок	«Новогоднее чудо»	Декабрь (3-4 неделя)	2-7 лет	Воспитатели	
9.	Смотр конкурс зимних участков	Зимние забавы	Декабрь (3 неделя)	2-7 лет	Воспитатели	
10.	Конкурс чтецов	«Зимушка-зима!» 24.01.2024	Январь (4 неделя)	Младшие Средние старшие подг. группы	Старший воспитатель, Воспитатели	
11.	Акция	Покорми птиц зимой	Ноябрь-март	2-7 лет	Воспитатели	
12.	Выставка рисунков	Весна	Март	2-7 лет	Воспитатели	
13.	Выставка рисунков	«Космос» (день космонавтики)	Апрель (2 неделя)	2-7 лет	Воспитатели	
14.	Тематическая неделя	«Путешествие к звездам»	Апрель (2 неделя)	Средние, старшие, подг. группы	Воспитатели	
15.	Конкурс чтецов	«Мы по радуге идем»	Апрель (1-2 неделя)	Средние, Старшие, подг. группы	Старший воспитатель, воспитатели	
16.	Акция	«Зеленый росточек»	Май	Подг. группы	Воспитатели	
17.	Экскурсия	Барнаульские музеи	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели	
18.	Экскурсия	Молодежный театр Алтая	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели	

Спортивные праздники и физкультурные досуги, конкурсы

№	Форма	Тема	Сроки	Возрастная группа	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг с родителями	«Веселые старты»	сентябрь (3-4 неделя)	подготовительные группы на улице, 2-5 лет в физ.зале	

2.	Спортивное развлечение	4 октября – Всемирный день защиты животных. «В гости к зверятам».	октябрь	Средняя группа	
3.	Спортивное развлечение	Месячник ПДД «Веселые старты»	октябрь	Старшие, подготовительные группы	
4.	Игры	4 ноября – день народного единства «Фестиваль народных игр»	Ноябрь (3-4 неделя)	2-7 лет	
5.	Конкурс видеороликов	Спортивная семья!	Ноябрь (4 неделя)	Старшие, подготовительные группы	
6.	Спортивное развлечение	Зимние забавы	Декабрь (2 неделя)	Старшие, подготовительные группы	
7.	Фотовыставка	«Спортивная зима»	январь (3-4 неделя)	Средние, старшие, подготовительные группы	
8.	Спортивное развлечение на улице	«Веселые старты» Зимние забавы	январь (4 неделя)	Старшие, подготовительные группы	
9.	Спортивное развлечение	«Когда-то в армии служить придет и вам пора»	Февраль (4 неделя)	Средняя, старшие группы	
10.	Спортивный праздник	«Достойная смена»	Февраль (4 неделя)	Подготовительные группы	
11.	Развлечение	«Мы –спортсмены»	Март (3-4 неделя)	2-7 лет	
12.	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья. «Малые олимпийские игры»	Апрель (1 неделя)	2-7 лет	
13.	Мастер-класс совместно с родителями	Мы здоровью скажем да!	Апрель (2 неделя)	Подготовительные группы	
14.	Соревнования	Прыжки в длину	Апрель (3 неделя)	Подготовительные группы	

15.	Спортивный праздник с родителями на улице	«Наша дружная семья»	май (1-2 неделя)	2-7 лет	
-----	---	----------------------	------------------	---------	--

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственных за отдельные направления работы с одаренными детьми; Наблюдение за детьми, групповое обследование детей с помощью стандартизированных методик.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель педагоги	
2	Анкетирование родителей, направленное на сотрудничество ДОУ и семьи по выявлению одаренных детей; Собеседования с родителями (законными представителями) о выявленных способностях у детей; Построение предметно-развивающей среды, обеспечивающей развитие способностей каждого одаренного ребенка.	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
3	Работа психолога с одаренными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог воспитатели, родители (законные представители).	
4	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	декабрь	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог	

5	Контроль психологического сопровождения одаренных детей; Контроль ведения документации в системе дополнительного образования детей	Январь	Старший воспитатель педагог-психолог, Воспитатели	
6	Оформление выставки детских работ	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
7	Подведение итогов взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей по работе с одаренными детьми	Апрель	Педагог-психолог, Старший воспитатель Заведующий	
8	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	В течение года	воспитатели	
9	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Воспитатели родители	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Система работы Учреждения на 2024/2025 учебный год	сентябрь	заведующий	
2	Итоги работы Учреждения в 2024/2025 учебном году	май	заведующий	
3	Группы с ТНР – новый набор. «Особенности работы группы с ТНР»	август	Завед. Ст.воспитатель психолог	
Групповые родительские собрания				
1	группа №2 «Адаптация ребенка в детском саду» группа №1,6,7,8 «Особенности развития детей дошкольного возраста» группы 4,5,9 «Особенности развития детей с ТНР старшего дошкольного возраста»; «Актуальные проблемы подготовки детей с ТНР к школе» (10,11,12 гр.)	Сентябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	

2	«Конструирование дома»	Ноябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
3	Тема: «Что такое финансовая грамотность?»	Февраль (3-4 неделя)	Воспитатели	
4	Тема «Итоги работы за 2024/2025 учебный год»	Май	Воспитатели	

Формы работы с родителями

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка газет	«Как я провел лето»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Фотогазета	Люблю тебя, мой Барнаул!	Сентябрь	Воспитатели	
3	Конкурс поделок	Осенние фантазии	Сентябрь	Воспитатели	
4	Спортивное мероприятие	Веселые старты	Сентябрь-октябрь	Инструктор по физо	
5	Проектная деятельность	Театр русских сказок	октябрь	Воспитатели	
6	Ярмарка	Осенины	Октябрь	Воспитатели	
7	Конкурс видеороликов	Спортивная семья!	Ноябрь	Воспитатели	
8	Конкурс поделок	Новогоднее чудо	Декабрь	Воспитатели	
9	Конкурс зимних участков	Зимние забавы	Декабрь	Воспитатели	
10	Акция	Покормите птиц зимой!	ноябрь-март	Воспитатели	
11	Фотовыставка	Спортивная зима	Январь		
12	Мастер-класс совместно с родителями	Мы здоровью скажем да!	Апрель	Воспитатели	
14	Акция	Зеленый росточек	Май	Воспитатели под. групп	
15	Акция	«Экологическая тропа»	Май	Воспитатели	
16	Анкетирование	Оценка качества деятельности ДОУ	Май	Воспитатели	

17	Клуб для родителей будущих первоклассников	3 встречи в год по запросу родителей с привлечением узких специалистов и учителей СОШ № 40	Сентябрь Январь Май	Ст.воспитатель , педагог-психолог	
----	--	--	---------------------------	--------------------------------------	--

Информационные стенды для родителей

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оснащение родительских уголков	По перспективному плану взаим-вия с родителями воспитателей в группах	В течение года	Воспитатели	
		Выпуск буклета «Формированию основ безопасности у дошкольников»	октябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
2.	Оформление материалов папки-передвижки	«Особенности развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь (1-2 неделя)	Воспитатели	
		«Правила безопасности детей в осенний период»	Сентябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
		«Значение конструирования для детей дошкольного возраста»	Октябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
		«Правила безопасности детей в зимний период»	Декабрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
		«Семья и родной дом», «Финансовая грамотность – зачем она детям?».	Январь - Февраль	Воспитатели	
		«Правила безопасности детей в весенний период»	Апрель (3-4 неделя)	Воспитатели	
		Об организации летнего отдыха и оздоровления детей.	Май (3-4 неделя)	Воспитатели	
		По перспективному плану по взаимодействию с родителями воспитателей в группах	В течение года	Воспитатели	

3.	Информационные материалы специалистов	«Музыка и ее влияние на развитие детей»	октябрь (3-4 неделя)	музыкальный руководитель	
		«Спорт в жизни ребенка»	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
		Буклет «Музыкальные игры в семье»	Февраль (3-4 неделя)	музыкальный руководитель	
		«Музыкально-оздоровительная работа в детском саду»	апрель (3-4 неделя)	музыкальный руководитель	
		«Здоровый образ жизни»		инструктор по физической культуре	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, педагог-психолог
4	Консультации для родителей: - «Права ребенка - соблюдение их в семье» - «Характер ребенка зависит от Вас» - «Здоровый образ жизни» - «Мама в жизни ребенка» - «Папа в жизни ребенка» - «Режим в жизни ребенка и его значение»	В течение года	Педагог-психолог
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь (4 неделя)	педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Администрация, воспитатели, педагог - психолог
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные	В течение года	Сотрудники ДОУ

	праздники, творческие мастерские, игровые тренинги,) с целью профилактики неблагополучия в семье		
--	--	--	--

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

План мероприятий консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- опосредованное консультирование средствами: - интернет сайт детского сада, - распространения печатной продукции: буклеты, листовки;	Постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2	- точечное консультирование по запросу родителей;	По запросу родителей	Учитель-логопед (по записи) Педагог-психолог Инструктор по физкультуре деятельности Музыкальный руководитель	
3	- активные формы консультирования (дидактические сессии): 1) «Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению» 2) «Похвала и порицание ребенка» 3) «Современные дети, современные игры» 4) «Роль семьи в развитии ребенка»	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Винтаева Н.А., воспитатель Педагог психолог Проскуракова Н.Г., учитель-логопед Рутц Н. А., инструктор по физ-ре.	

Мероприятия по организации ППк.

График проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год
Подготовка консилиума №1
- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психологопедагогического сопровождения;

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- обследование воспитанников, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психологопедагогического обследования и сопровождения, специалисты готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;
- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	Дата	Тематика заседания	Ответственн ые	Отметка о выполнен ии
1.	Сентябрь	Заседание №1 -о результатах обследования воспитанников на начало текущего учебного года. -об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. -о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений. - об утверждении списков детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; -об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии).	Специалисты ППк	Протокол от №
2.	Май	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	Специалисты ППк	Протокол от №
3.	Внеплановые заседание проводятся: <ul style="list-style-type: none"> - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. 			
4.	по графику работы ППк	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)		Специалисты

5.	в течение года	Консультации для педагогов	Ст.воспитатель Педагог-психолог
----	----------------	----------------------------	------------------------------------

План работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Заседание ППк организационного характера: - работа ППк в 2024 – 2025 учебном году. - распределение обязанностей, - освещение нормативно – правовой базы ППк МБДОУ	Сентябрь (4 неделя)	Председатель ППк ДОУ	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	Сентябрь (4 неделя)	воспитатели	
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	Сентябрь (4 неделя)	Секретарь ППк ДОУ Члены ППк ДОУ	
1.4.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	сентябрь	Члены ППк ДОУ Воспитатели	
1.5.	Подготовка документов для ТПМПк	По рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк ДОУ Воспитатели	
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими трудности в развитии	В течение года	Члены ППк Педагоги ДОУ	
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк	
1.8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	При необходимости (по запросу)	Председатель ППк ДОУ	

	- Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	родителей или педагогов)	Члены ППк ДОУ	
1.9.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк ДОУ	
2.	Диагностико – консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	август	Председатель ППк ДОУ	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	август - ноябрь	Члены ППк	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог	
2.4.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь (1-2 неделя)	Воспитатели Учителя – логопеды	
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого– педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк	
3.	Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Члены ППк	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Развитие у ребенка произвольной регуляции собственной деятельности» - «Пространственно - временные представления у дошкольника»	В течение года	Члены ППк	

	- «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребенка?»			
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение режима дня на летний оздоровительный период	Май	заведующий	
1.2	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	Заведующий	
2. Оздоровительная работа				
2.1	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	В течение периода	Воспитатели	
2.2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение периода	Воспитатели	

2.3	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение периода	Воспитатели	
2.4	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - гигиеническое мытье ног; - солнечные и воздушные ванны; - обширное умывание лица, шеи, рук	В течение периода	Воспитатели, старший воспитатель	
2.5	Развитие основных движений	Ежедневно	Воспитатели	
2.6	Организация питьевого режима	Ежедневно	воспитатели	
2.7	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные занятия	Ежедневно	Воспитатели	
2.8	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
3. Профилактическая работа				
3.1	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь - Первая помощь ребенку при отравлении	Июнь Июль август	Ст. воспит	
3.2	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем - Чистые ладошки – залог здоровья	В течение периода	Воспитатели	
3.3	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	Август	Медсестра	
4. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
4.1	Социально-коммуникативное развитие: - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; - Беседы на темы безопасного поведения; - Театрализованные игры	В течение периода	Воспитатели групп	
4.2	Познавательное развитие: - Экскурсии;	В течение периода	Воспитатели групп	

	-Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми			
4.3	Речевое развитие: -Чтение художественной литературы; -Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок	В течение периода	Воспитатели групп	
4.4	Художественно-эстетическое развитие: -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушивание детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями;	В течение периода	Воспитатели групп	
4.5	Физическое развитие: - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения.	В течение периода	Воспитатели групп	
5. Методическая работа				
5.1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	май	Старший воспитатель	
	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период».	июнь	Воспитатель Головкина Т.И.	
	«Организация двигательной активности детей в летний период».	июнь	Инструктор по физическому развитию	
	«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы».	июль	Инструктор по физическому развитию	
	«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период».		Старший воспитатель	
6. Работа с родителями				

6.1	<p>Организация и проведение консультаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» <p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе 	в течение периода	Воспитатели групп старший воспитатель	
6.2	<p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; - фотовыставка «Наше лето» 	июнь август	Воспитатели групп старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами:

Перспективный план работы с МБОУ «Лицей № 130 «РАЭПШ»,
МБОУ «Гимназия 40»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
2.	Анализ адаптации первоклассников-выпускников ДОУ за I полугодие	Ноябрь	завуч начальной школы	
3.	Оформление папки-передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	Апрель	Воспитатели	
4.	Составление программ диагностик	Декабрь	Педагоги-психологи детского сада и школы	
Работа с дошкольниками				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты)	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по физической культуре	
2.	Экскурсия в школу	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч	

			начальной школы, воспитатели	
3.	Театр детям от детей (спектакль)	Март	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели	
4.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель, май	Педагог- психолог	
5.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	май (3 неделя)	Воспитатели	
6.	Психологические занятия для детей подготовительной группы	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с родителями				
1.	Создание библиотеки для родителей «На пороге школы»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе»	Декабрь, март	Педагоги- психологи школы и детского сада	
3.	Итоговые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в ДОУ.	До 01.09.24	Заведующий	
2	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования	До 01.09.24	Заведующий	Информационный стенд

	должностных служб при чрезвычайных ситуациях.			
3	Систематический осмотр территории учреждения.	Постоянно	Заведующий Завхоз	Журнал осмотра территории
4	Соблюдение пропускного режима	Постоянно		Приказ От №
5	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Постоянно	Старший воспитатель	
6	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях ДОУ и на территории, закрепление мебели.	Постоянно	Завхоз Старший воспитатель	
7	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Все сотрудники	Карты контроля
8	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	Постоянно	Медсестра, старший воспитатель	Карты контроля
9	Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма»	октябрь	старший воспитатель	
10	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал инструктажа

Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2024/25 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление уголков безопасности в группах	август	воспитатели групп	
2	Развлечения по безопасности для детей	Сентябрь По плану инс. физо	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	Месячник безопасности дорожного движения в ДОУ «Я – пешеход!»	Сентябрь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
4	Консультация для воспитателей по теме «Организация работы с детьми по предупреждению	Январь (2 неделя)	старший воспитатель	

	дорожно-транспортного травматизма»			
5	Обновление папок-передвижек для родителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь, январь, май (2 неделя)	воспитатели	
6	Беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	по плану воспитателей	воспитатели групп	
7	Сюжетно-ролевые игры по ПДД на прогулочном участке	Сентябрь, апрель	воспитатели групп	
8	Выставка рисунков «Мы - пешеходы» старший дошкольный возраст	май	воспитатели групп	

Мероприятия по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тренировочная эвакуация	Сентябрь, декабрь, март, июль	Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность	
2.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	август, декабрь,	Ответственный за пожарную безопасность	
3.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	август	Ответственный за пожарную безопасность	

11.2 Мероприятия с сотрудниками по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и техники безопасности, по пожарной безопасности, на случай антитеррористических действий	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ТБ	

2	Инструктажи: функциональные обязанности сотрудников техника безопасности противопожарной безопасности. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год Январь Март Май август	завхоз ст. воспитатель	
3	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь (2 неделя)	Заведующий	
4	Соблюдении санитарно- гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течение года	Заведующий, ответственный за ОТ	
5	Контрольные рейды: -по безопасному использованию электроприборов и оборудования; -по проверки условий для безопасного проведения новогодних праздников; - по профилактике производственного травматизма	Октябрь Декабрь Март	Заведующий Комиссия по ОТ	
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	Сентябрь – декабрь – март – июнь	Заведующий завхоз.	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	в течение года	Заведующий	

XII Инновационная деятельность коллектива

12.1 Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Реализация современного образовательного проекта «Навстречу комплексу ГТО»	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физо, педагоги

2	Анализ работы	Ежеквартально	Заведующий
3	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по внедрению проекта: «Готов к труду и обороне», «Нормы ГТО – это нормы жизни»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4	Спортивный праздник в рамках реализации проекта «Навстречу комплексу ГТО» с участием семейных команд детского сада	май	Старший воспитатель
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Педагоги

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля Административный контроль

№ п/п	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Где подводятся итоги контроля
1. Кадровое делопроизводство								
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -Номенклатура дел -Личные дела сотрудников -Карточки Т-2 -Трудовые книжки -Трудовые договоры (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	Соответствие требованиям законодательства РФ	Изучение, анализ документации	ежеквартально	заведующий	Плане при заведующем
2. Финансово-хозяйственный контроль								
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Глав.бух	Соответствие требованиям	Изучение документации	Август, январь	Заведующий	Отчет, план ФХД,
2.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств	оперативный	Глав.бух.		Изучение документации	ежеквартально	Заведующий	Справка и отчет

	из бюджетных источников							
2.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Завхоз, глав. Бух.	Функционирование МБДОУ	Анализ документации	Январь	Заведующий	Планерка при заведующем
2.4	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Зав. Прод. Складом, бухгалтер	Исполнение договоров	Изучение документации	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Анализ документации
2.5	Инвентаризация(Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Завхоз, зав. Складом мяг. Инвентаря, бухгалтер	Сохранность мат. Ценностей	Изучение документации, сверка наличие	ноябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
2.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	медсестра, бухгалтер	Соответствие требованиям СанПиН	Изучение документации	ежеквартально	Заведующий	Форма отчета комитета по образованию г. Барнаула
2.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	медсестра, завхоз	Соответствие требованиям СанПиН	Изучение документации	Раз в год	заведующий	Заключение договоров, акт выполненных работ
2.8	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз	Соответствие требованиям законодательства РФ	Изучение документации	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении
3. Охрана жизни и здоровья детей								
3.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Соответствие требованиям СанПиН	Посещение групп	ежеквартально	Заведующий Завхоз	Карта контроля Планерка при заведующем
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы и	Соответствие требованиям СанПиН	Посещение занятий	еженедельно	Заведующий, ст.воспитатель	Карта контроля Планерка

			узкие специа листы					а при заведую щем
3.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативны й	Все группы		Анализ докумен тации	Ежемесячно , ежеквартал ьно	Заведую щий медсестр а	Карта контро ля Планер ка при заведу ющем
3.4	Организация питания детей	систематич еский	Все группы	Соответст вие требовани ям СанПиН	Монито ринг	Постоянно	Заведую щий, ст. воспитат ель Мед. Сестра	Карта контрол я Планерк а при заведую щем
3.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативны й	Все группы	Соответст вие требовани ям СанПиН	Выполн ение плана	ежедневно	Заведую щий	Карта контрол я Планерк а при заведую щем
3.6	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативны й	Зав- хоз,	Создание условий безопасно го пребыван ия воспитанн иков	Осмотр помещени й	ежемесячно	Заведую щий	Карта контро ля, Планер ка при заведу ющем

4. Организация питания

4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематич еский,	Зав.пр од. складо м	Соответ ствие требован иям СанПиН	Анализ документа ции	Постоянно	Заведую щий медсестр а завсклад ом продукт ов	(Карта) планерка при заведую щем
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	систематич еский	повара	Соответ ствие требован иям СанПиН (10-ти дневном у меню)	Наблюден ие, анализ документа ции	постоянно	Заведую щий медсестр а	(Карта) Планер ка при заведу ющем
4.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематич еский	повара	Соответ ствие требован иям СанПиН	Наблюден ие, анализ документа ции	постоянно	Заведую щий медсестр а	(карта) Планер ка при заведу ющем

4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Соответствие требованиям СанПиН	наблюдение	постоянно	Заведующий медсестра	(Карта), планерка при заведующем
4.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	повара	Соответствие требованиям СанПиН	Наблюдение	ежеквартально	Заведующий медсестра	форма по приказу комитета
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	Повара, младшие воспитатели, завскладом продуктов	Соответствие требованиям СанПиН	наблюдение	постоянно	Заведующий медсестра	Карты контроля, планерка при заведующем

5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности

5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Зав-хоз	Соблюдение требований по ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, январь	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
5.2	Исполнение предписаний	оперативный	Зав-хоз	Выполнение требований законодательства	Осмотр	Ежеквартально	Заведующий	Информации, справки о выполнении предписаний

6. ГО ЧС, противопожарная безопасность

6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	Зав-хоз	Выполнение требований по ППБ ГО ЧС	Анализ документации	Июль, ноябрь	Заведующий	карта контроля 6.1 планерка при заведующем
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зав-хоз	Выполнение требований по ППБ ГО ЧС	Наблюдение	Июль, ноябрь	Заведующий	карта контроля 6.2 планерка при заведующем

6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зав-хоз, зам.зав. по ВМР	Выполнение требований по ППБ ГОЧС	Проведение объектовых тренировок	ежеквартально	Заведующий	Акты
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зав-хоз	Выполнение требований законодательства по антитеррору	наблюдение	Сентябрь март	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Зав-хоз, бухгалтер	Организация жизнедеятельности МБДОУ	Анализ документации	Январь	Заведующий	Наличие документа
6.6	Исполнение предписаний	оперативный	Зав-хоз	Выполнение требований законодательства РФ	Проведение соответствующих работ	Ежеквартально	Заведующий	Информация о выполнении

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
1.1.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	1 раз в полгода (ежеквартально)	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
1.2.	Работа с семьями группы риска	по необходимости	Старший воспитатель, педагоги	По востребованности (при наличии таких семей)	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
1.3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов

1.4.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	административный	Старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
1.5	Условия реализации программы: Организация РППС	тематический	Старший воспитатель, педагоги	Май август	Заведующий, ст.воспитатель	Акт готовности учреждения
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)						
2.1.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по организации конструктивной деятельности в ДОУ»	Тематический	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет

2.3.	Работа с молодыми специалистами	Персональный	Педагоги	1 раз в квартал	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (планирование)	Оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
	подготовка педагога к ООД					
	выполнение режима дня					
	выполнение инструкций по ОЖЗД					
	проведение оздоровительных мероприятий					
организация питания						
2.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (документация)	Оперативный	Педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.7	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (самоанализ)	Оперативный	Педагоги	не менее одного раза в год	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»					

2.9.1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	Оперативный	Педагоги	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.2	Работа с воспитанниками раннего возраста	Оперативный	Педагог и групп №2	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.3	Игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.4	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	
2.10.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»					
2.10.1.	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром.	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.10.2.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.10.3.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»					
2.11.1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
	Организация индивидуальных занятий с учителем-логопедом	Оперативный	Учителя-логопеды	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»					
2.12.1	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз.руководитель	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.2	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.3	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз.руководитель	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.4	Организация образовательной деятельности по ХПД	Оперативный	Воспитатели	март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»					
2.13.1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели Инструктор по физической культуре	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.3	Организация гимнастики после дневного сна	Оперативный	Воспитатели	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.4	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Инструктор по физической культуре	март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.5	Планирование и проведение недели здоровья.	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14	Организация взаимодействия с родителями					

2.14.1	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14.2	Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации)	Оперативный	Педагоги	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14.3	Уровень организации методического психолого-педагогического диагностического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	Оперативный	Педагоги	по циклограмме КП	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.15	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	Педагоги	октябрь январь апрель	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет
2.16	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППК)	Оперативный	Специалисты ППК	ежеквартально	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.17	Работа специалистов в рамках консультационного пункта	Оперативный	Специалисты КП	по плану КП	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.18	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.19	Организация платных образовательных услуг	Оперативный	Специалисты ПОУ	ежеквартально	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.20	Самообследование	Итоговый		Февраль март	Заведующий Специалисты	Педагогический совет

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду. Заготовка семян цветов.	сентябрь	Завхоз, старший воспитатель	
2	Заготовка овощей. Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Завхоз, зав складом продуктов	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники в группах.	ноябрь	Завхоз	
4	Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши.	декабрь По мере необходимости	Воспитатели, старший воспитатель, завхоз	

5	Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	Завхоз, зав складом продуктов	
6	Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль По мере необходимости	Завхоз	
7	Посадка цветочной и овощной рассады. Организация работ по уборке территории от снега.	март	Воспитатели, старший воспитатель, завхоз	
8	Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	завхоз	
9	Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.	май	Воспитатели, старший воспитатель, завхоз	
10	Проверка и ревизия отопительной системы.	июнь	завхоз	
11	Проверка и ревизия канализации, водопровода	август	завхоз	
12	Организация работ в цветниках. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря.	в течение лета	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
